



ที่ ศธ 04083/๐๖๖11

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน นางสาวทิพนกุล บุญธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ 47 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาหรือทางภาษาอังกฤษ ท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. – 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) และระเบียบ
แสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
(ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
4. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบตรวจหมุโลหิต ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1x1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน
และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 5 รูป
9. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
10. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
11. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ ในจังหวัดบุรีรัมย์) จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาว



หมายเหตุ ขอให้ท่านเข้าไลน์กลุ่มบัญชีครูผู้ช่วย บุรีรัมย์ เขต 2 ปี 2567

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชาหรือทาง ที่เรียกบรรจุ	หมายเหตุ
1	4180	บ้านถนนโคกใหญ่	บ้านกรวด	ภาษาอังกฤษ	

(ลงชื่อ)

(นางวรรณ แซกรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองข้อมูล



ที่ ศธ 04083/๖๖๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน นางสาวพรรณทิพา ชาวเหนือ (สำรอง)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ 48 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาหรือทางภาษาอังกฤษ ท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. – 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัว ทั้งนี้ ท่านจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งกรณีมีผู้สละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) และระเบียบ
แสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
(ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
4. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบตรวจหมูโหด ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1x1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน
และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 5 รูป
9. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
10. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
11. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ ในจังหวัดบุรีรัมย์) จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ แต่งกายชุดสุภาพ



หมายเหตุ ขอให้ท่านเข้าไลน์กลุ่มบัญชีครูผู้ช่วย บุรีรัมย์ เขต 2 ปี 2567



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชาหรือทาง ที่เรียกบรรจุ	หมายเหตุ
1	4180	บ้านถนนโคกใหญ่	บ้านกรวด	ภาษาอังกฤษ	

(ลงชื่อ)

(นางวรรณฯ แซกรัณย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองข้อมูล