



ที่ ศธ 04083/๗๖๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

๑ ธันวาคม 2568

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน นางสาวอรนุช ปุ่นประโคน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 15 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ท่านเป็นผู้อยู่ลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ 04083/ ๗๖๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนวยการ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

๑ ธันวาคม 2568

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน นางคชาภรณ์ มีพัฒน์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 16 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ท่านเป็นผู้อยู่ลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีคุณธรรม”

เอกสารและหลักฐานประกอบการมารายงานตัวเลือกสถานศึกษา
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

1. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.7 หรือสำเนา ก.ค.ศ.16
ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน /บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

หมายเหตุ 1. แต่งกายชุดกากี

2. รายงานตัว วันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ที่	รายละเอียดตำแหน่งว่าง		ตำแหน่ง	จำนวน	ขนาด	ประเภท	หมายเหตุ
	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่	นักเรียน	สถานศึกษา	โรงเรียน	
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	อนุบาลบ้านกรวด	บ้านกรวด	4512	973	กลาง	ประถมศึกษา	
2	ชุมชนบ้านสองชั้น	กระสัง	1739	279	กลาง	ขยายโอกาส	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา

(นางจรรณา แซกรรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล