



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย หนึ่งอัตรา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้าง ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดกรจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน ๑๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติกรสอนโดยออกแบบกรจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมกรเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมกรเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนากรเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะกรเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม



๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา



- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
 - ๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ศ.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
 - ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- ๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑) กรณีคุณวุฒิ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๓) กรณีที่คะแนนไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากครูสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑) สำเนาทารายสอนของผู้สมัครคัดเลือกในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ จำนวน ๓ เล่ม (ลงนามรับรองทุกฉบับทั้ง ๓ เล่ม)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.br๒.go.th>

๕. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการ แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวม ภาค ก และภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.br๒.go.th> ทั้งนี้ การขึ้นบัญชี ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างและไม่ติดเงื่อนไขใดๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้ยื่นขอสิทธิการจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น



๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

๑๑.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิศิษฐ์ สายจันทร์หอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ http://www.br๒.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ http://www.br๒.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔.๑ ภาค ก ประเมินประวัติ และผลงาน (๕๐ คะแนน) ๔.๒ ภาค ข ประเมินความเหมาะสม กับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ http://www.br๒.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
 จำนวน ๑๕ อัตรา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

รหัส	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน/อัตรา	หมายเหตุ
๐๑	วิทยาศาสตร์	๘ อัตรา	
๐๒	สังคมศึกษา	๒ อัตรา	
๐๓	คอมพิวเตอร์	๒ อัตรา	
๐๔	พลศึกษา	๒ อัตรา	
๐๕	ศิลปศึกษา	๑ อัตรา	
รวม		๑๕ อัตรา	



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาค ก การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒) ภาระงานประสพการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)

๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)

๔) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)

๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

๒. ภาค ข การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินจาก

๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)

๓) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

.....



รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากรตำแหน่ง
 ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปี ๓) ระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปี ๔) ระยะเวลาตั้งแต่ ๔ ปี ๕) ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา สังกัด สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา สังกัด สพท.อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๓. ภาระงานสอน <u>ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</u> ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากรตำแหน่ง
 ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๔. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง ๒) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๓) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๕) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือ เกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code โดยผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ผลงานและรางวัลในสถานศึกษา ๕.๑ ผลงาน ๑) เหมาะสม ๒) เหมาะสมมาก ๓) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการ จัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ แนบเอกสารอ้างอิงเกิน ๕ หน้า อย่างไม่อย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา
๕.๒ รางวัล ๑. ระดับสถานศึกษา ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษา ได้รับ รางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีที่เป็น รางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code



รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ

โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากรตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
2. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม
3. การมีปฏิภาณไหวพริบ	10 คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจาก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามหรือนำเสนอที่แสดง ให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม



- ตัวอย่าง -
(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สังกัด สพป./สพม.

สมัครเข้ารับการคัดเลือก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด สพป./สพม.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

- () ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี
- () ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปี
- () ๓. ระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปี
- () ๔. ระยะเวลาตั้งแต่ ๔ ปี
- () ๕. ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน

- () ๑. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
- () ๒. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสถานศึกษา ที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. ภาระงานสอน

- () ๑. ภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- () ๒. ภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๑ ครั้ง
- () ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๒ ครั้ง
- () ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๓ ครั้ง
- () ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๔ ครั้ง
- () ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป

พิจารณาจากสำเนาภูมิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลงานและรางวัลในสถานศึกษา

๕.๑ ผลงาน

- () ๑. เหมาะสม
- () ๒. เหมาะสมมาก
- () ๓. เหมาะสมที่สุด

พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือแนบเอกสารอ้างอิงเกิน ๕ หน้า อย่างไม่อย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (เอกสารประกอบหน้า.....)

หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า และแนบเอกสารอ้างอิงเกิน ๕ หน้า รวมเกิน ๘ หน้า จะไม่รับพิจารณา

๕.๒ รางวัล

- () ๑. ระดับสถานศึกษา
- () ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสภวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () ๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

/ขอรับรองว่าข้อมูล...

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
 ๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
 ๓. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติ และผลงานเท่านั้น
 ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีการละเว้น

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

๖	๙				
---	---	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ
ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงขอเสนอ
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัครปีเดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบลอำเภอจังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนนตำบล.....
อำเภอจังหวัด
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมการศึกษ
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้า
ส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง