



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓ / ๖๒๐๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เลขที่ ๔๕๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกแห่ง / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙
เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายฯ รายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนตามองค์ประกอบ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสาร
ประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งคำร้องทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่
ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
(กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายด้วยลายมือ)
๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
(โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
(ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

/๔. สำเนาคำสั่ง...

๔. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ชุด
(ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย (จัดทำรูปเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม
เอกสารข้อ ๑ - ๔ ให้เย็บมมรวมกัน (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิศิษฐ์ สายจันทร์หอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔ ต่อ ๓

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

บัญชีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีรับย้าย

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569

| ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | โรงเรียน | อำเภอ | อัตรากำลัง ต่ำ/เกิน/พอดี | จำนวนนักเรียน | มาตรฐาน วิชาเอก | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|------------|--------|-----------------------------|---------------|--------------------|----------|
| 1 | 9830 | บ้านบัวถนน | กระสัง | 0 | 264 | การประถมศึกษา | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นางวรรณณา แซกรรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบที่ ๒

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ครู อันดับ.....

วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|-------|
| สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ | ..... |
| คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี) | ..... |
| ๑. เหตุผลในการขอย้าย ตามตัวชี้วัดที่ ๑ | ..... |
| - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย | ..... |
| - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส | ..... |
| - สำเนาทะเบียนสมรส | ..... |
| - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | ..... |
| ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๒ | ..... |
| - รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ถ้ามี) | ..... |
| - ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสถานสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามี) | ..... |
| - ประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ถ้ามี) | ..... |
| - ประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (ถ้ามี) | ..... |
| ๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๓ | ..... |
| ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ ๔ | ..... |
| ๔.๑ ภาระงานสอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ | ..... |
| - ตารางสอนปัจจุบัน (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง) | ..... |
| ๔.๒ ภาระงานประสบการณ์สอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ | ..... |
| ๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ | ..... |
| ๖. อายุราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ | ..... |
| ๗. สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า) ตามตัวชี้วัดที่ ๗ | ..... |

หมายเหตุ


เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
โปรดจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

| | | |
|--|---|---|
| <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>รศ ชื่อ.....</p> <p>พ.....</p> <p>งาน.....</p> <p>บ้านอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....</p> <p>ล..... อำเภอ.....</p> <p>วัด.....</p> | <p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p><input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ</p> <p>รวม..... ปี..... เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกี่วกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า</p> <p>และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตราตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> |
| <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>รับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>นศึกษา.....</p> <p>ด.....</p> <p>ด.วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>บันดิ่งตำแหน่ง.....</p> <p>นศึกษา.....</p> <p>ด.....</p> <p>ด.วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>บันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>มอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ถาบัน.....</p> <p>ั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> | <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> | <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด)</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้</p> <p><input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|--|--|
| | <p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p> |
| ๕ | <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> |
| ๖ | <p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> |
| ๗ | <p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p> | <p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|--|--|
| ๓ | <p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> |
| ๔ | <p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> | <p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>  |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|---|--|
| ๑ | <p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p> | <p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> |
| ๒ | <p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.oed.go.th)</p> |

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

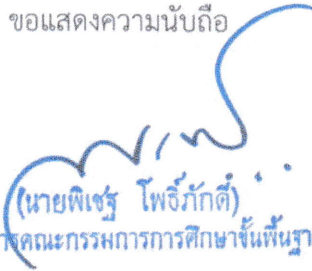
| องค์ประกอบ | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. เหตุผลในการขอย้าย | ๒๕ |
| ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน | ๑๐ |
| ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน | ๑๐ |
| ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๒๐ |
| ๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๑๐ |
| ๖. อายุราชการ | ๑๐ |
| ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน | ๑๕ |
| รวม | ๑๐๐ |



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

| | | |
|---|---|--|
| <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายมาแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> | <p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....ปี.....ศ.</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> | <p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>○ ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ว่างกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ 2 ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p> |
| <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>สังกัด</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>สังกัด</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.</p> | <p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ว่างกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p> | <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>○ ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ว่างกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ 2 ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p> |

หนังสือยินยอมสับเปลี่ยน

โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....
ตำแหน่ง.....อันดับ.....อัตรา.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....
วุฒิ.....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....
อัตรา.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ซึ่งข้าพเจ้าและคู่สับเปลี่ยน
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การขอย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สับเปลี่ยน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....