

เอกสารประกอบการลาออกจากราชการ

1. สำเนา กพ.7 จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน/  
บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....

.....หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

กรม.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง  | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง              |
| ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย |  |
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง  | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง              |
| ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง  |  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี                       |
| ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อทางราชการ   |  |
| <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่าง  | <input type="radio"/> อยู่ระหว่าง              |
| การลาศึกษาต่อหรือขดให้ทุนต่อทางราชการ   |  |
| <input type="radio"/> ไม่เป็นสมาชิก   | <input type="radio"/> เป็นสมาชิก หมายเลข ..... |
| กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)  |  |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี