



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มี
ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามมาตรา 23 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช
2560 พ.ศ.2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 3329 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566 รวมทั้งระเบียบ
หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 และในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 28
มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ปี พ.ศ.2566 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มี
ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะดำเนินการคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น 15,050 บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี

(หลักสูตร 4 ปี)

1.2 ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น 15,800 บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี

(หลักสูตร 5 ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีแบบบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

1.3 ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 41 อัตรา (เอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (3) เป็นผู้เลื่อมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานรัฐ

2.2 เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และตามมาตราฐานตำแหน่ง

2.3 เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา ตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษา ที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ ประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

2.4 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากร อิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ตามคำสั่ง หรือสัญญา จ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

*เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการค่าตอบแทน จากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาโดย นำไปจ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามที่กฎหมายหรือระเบียบว่าด้วย การนั้น โดยให้แสดงหลักฐานประกอบ

2.5 โดยมีภาระงานการสอนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง หรือ 5 คาบต่อสัปดาห์ การนับระยะเวลาการปฏิบัติการสอนให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

2.6 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร (**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**) คุณสมบัติวิชาเอก ที่นำมาประกอบการสมัครจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอกใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/13 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/316 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

2.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออก ให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากครูสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการครูสภา ที่ ศธ 05102.1/080 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 อยู่ก่อน หรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย และยังไม่หมดอายุ

2.8 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สังกัด วันที่ 17 มีนาคม 2538

2.9 เอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก(ผู้สมัครคัดเลือกสามารถพิมพ์เอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th คลิกหัวข้อ “สารสนเทศข้าราชการครู” และคลิกหัวข้อ “คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ภาคเช้า เวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่าย 13.00 - 16.30 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม

4. หลักฐานและเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังถ้ามี) โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

1. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (**เอกสารแนบท้ายประกาศ**)

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

3. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิว่าสำเร็จการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)

กรณีที่มิวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒินุปริญญา ต้องนำประกาศนียบัตรคุณวุฒินุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. วุฒิ ปวท. และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทยที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะสมัคร มายื่นในวันสมัครด้วย

4. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้สมัครคัดเลือก ฉบับภาษาไทย และกรณีที่ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนที่เป็นภาษาไทยด้วย หรือรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ที่ระบุตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจาก ประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

4.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ผู้สมัครสอบ ที่จะต้องให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาออกเอกสารหรือหนังสือรับรองรายวิชาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครและแจ้งรายละเอียดเป็นรายวิชาว่าสามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ และรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร ให้นำมาประกอบการสมัครด้วย

5. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี)

6. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

7. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ 05102.1/080 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้าย และยังไม่หมดอายุ และเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

9. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย) (ไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549)

10. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก (ผู้สมัครคัดเลือกสามารถพิมพ์เอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th คลิกหัวข้อ “สารสนเทศข้าราชการครู” และคลิกหัวข้อ “คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง”)

11. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

12. แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงานการสอน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (คำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า กรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง) (เอกสารแนบท้ายประกาศ 4)

13. ตารางสอนในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการศึกษา ที่มีภาระงานการสอน ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง หรือ 5 คาบต่อสัปดาห์ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า) (เอกสารแนบท้ายประกาศ 5)

กรณีที่เป็นอัตราจ้างหรือลูกจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา ต้องมีหนังสือรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย และให้แนบสำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่มีการระบุว่าจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา พร้อมหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน (เงินรายได้สถานศึกษา) และใบสำคัญรับเงิน(แนบทุกเดือนที่มีการจ้างตามสัญญาจ้าง) หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551 (ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า) **(เอกสารแนบท้ายประกาศ 6)**
(สำหรับการจ้างด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา ต้องสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ได้รับไว้และนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่จ้างโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามรับรองมาเป็นหลักฐานของการสมัครด้วย)

14. แบบรายงานประวัติและผลงานพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน (ภาค ค) ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนแต่ละองค์ประกอบพร้อมใส่หมายเลขหน้ากระดาษทุกแผ่น จำนวน 3 ชุด และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร ขอให้ผู้สมัครเรียงลำดับตามหัวข้อองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่กำหนดและให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาในระดับที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียวในแต่ละหัวข้อ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า **(เอกสารแนบท้ายประกาศ 7)**

15. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ข้อ 8 (ลับ) ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมินผู้สมัครคัดเลือกตามรายการประเมินและทำสำเนาแบบประเมินไว้เป็นหลักฐาน เก็บไว้ที่สถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และให้นำแบบประเมินฉบับจริงใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อกำกับสำหรับนำมายื่นในวันสมัคร **(เอกสารแนบท้ายประกาศ 8)**

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดบกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าขาดคุณสมบัติจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://www.br2.go.th/>

6. วิธีการคัดเลือกและหลักสูตร

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566 ตามหลักสูตร

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข ส่วนภาค ค ใช้วิธีการประเมินประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ 3)

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ภาค ก ความรอบรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วัน / เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 10.00 น. เวลา 11.00 – 12.00 น.	ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู	50 คะแนน 50 คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วัน / เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 – 14.00 น. เวลา 15.00 – 16.00 น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	50 คะแนน 50 คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วัน / เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 ถึง วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566	ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรอง จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	50 คะแนน	
วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	50 คะแนน	

หมายเหตุ สถานที่สอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

กรณีคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีกให้จับฉลาก

9. การประกาศผลการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ตามเกณฑ์การตัดสิน ตามข้อ 8 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 หรือทางเว็บไซต์ <https://www.br2.go.th/> ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2566

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ว่างที่ประกาศไว้ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้เท่านั้น โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

10.2 การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

10.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 4 ปี

10.4 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นเวลา 2 ปี

11. การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

11.1 ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

11.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

11.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด

11.4 ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่จะบรรจุและแต่งตั้งได้

11.5 เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ตามประกาศรับสมัครแล้ว

11.6 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือยื่นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จหรือเอกสารปลอม จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ

11.7 หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม จะดำเนินการยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

12. การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566



(นายพิพัฒน์ พุ่มยี่สุ่น)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล
 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566)

.....

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขา วิชาเอก	รหัส กลุ่มวิชาหรือ ทางหรือสาขา วิชาเอก	จำนวน อัตราที่ ประกาศ รับสมัคร	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	1. คณิตศาสตร์	01	9	1. สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) อัตรา เงินเดือน 15,050 บาท 2. สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) อัตรา เงินเดือน 15,800 บาท 3. สำหรับประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตร การศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตรา เงินเดือน 15,800 บาท	
	2. ภาษาไทย	02	6		
	3. ภาษาอังกฤษ	03	7		
	4. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	09	3		
	5. สังคมศึกษา	14	5		
	6. พลศึกษา	16	3		
	7. ศิลปศึกษา	27	1		
	8. คอมพิวเตอร์	29	2		
	9. การประถมศึกษา	40	3		
	10. การศึกษาปฐมวัย	41	2		
	รวมทั้งสิ้น		41 อัตรา		



1. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์ รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 01)

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (1) คณิตศาสตร์ | (2) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (3) คณิตศาสตร์ศึกษา | (4) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (5) การศึกษาคณิตศาสตร์ | (6) คณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์ |
| (7) คณิตศาสตร์- เคมี | (8) คณิตศาสตร์- ฟิสิกส์ |
| (9) คณิตศาสตร์ - ชีววิทยา | (10) คณิตศาสตร์สถิติ |
| (11) สถิติ | (12) สถิติศาสตร์ |
| (13) สถิติคณิตศาสตร์ | (14) สถิติประยุกต์ |
| (15) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (16) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ |
| (17) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ | (18) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ |
| (19) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ | (20) คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| (21) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

2. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 02)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (1) ภาษาไทย | (2) การสอนภาษาไทย |
| (3) วิธีสอนภาษาไทย | (4) วรรณคดีไทย |
| (5) ไทยศึกษา | (6) ภาษาและวรรณคดีไทย |
| (7) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (8) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (9) การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง | (10) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย |
| (11) ภาษาและวัฒนธรรมไทย | (12) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| (13) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว ต่างประเทศ | (14) ภาษาไทยธุรกิจ |
| (15) ภาษาไทยและภาษาตะวันออก | (16) ภาษาไทยศึกษา |
| (17) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย | (18) ภาษาศาสตร์ |
| (19) ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | (20) การศึกษา (ภาษาไทย) |
| (21) ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกภาษาไทย เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

3. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 03)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (1) ภาษาอังกฤษ | (2) การสอนภาษาอังกฤษ |
| (3) วิธีสอนภาษาอังกฤษ | (4) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (5) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | (6) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล |
| (7) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | (8) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ |
| (9) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | (10) วรรณคดีภาษาอังกฤษ |



- | | |
|---|------------------------------|
| (11) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | (12) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (13) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา ต่างประเทศ | (14) ภาษาอังกฤษและการแปล |
| (15) วรรณคดีอังกฤษ | (16) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ |
| (17) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (18) ภาษาอังกฤษศึกษา |
| (19) ภาษาอังกฤษชั้นสูง | (20) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (21) การสอนวิชาภาษาอังกฤษปัจจุบัน ต่างประเทศ (อังกฤษ) | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกภาษาอังกฤษ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

4. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 09)

- | | |
|--|---|
| (1) วิทยาศาสตร์ทั่วไป | (2) วิทยาศาสตร์ |
| (3) วิทยาศาสตร์ศึกษา | (4) การสอนวิทยาศาสตร์ |
| (5) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (6) การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |
| (7) การศึกษาวิทยาศาสตร์ | (8) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| (9) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ | (10) วิทยาศาสตร์ - เคมี |
| (11) วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา | (12) วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์ |
| (13) วิทยาศาสตร์การอาหาร | (14) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| (15) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร | (16) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา |
| (17) วิทยาศาสตร์กายภาพ | (18) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (19) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ | (20) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ |
| (21) วิทยาศาสตร์ - กายภาพชีวภาพ | (22) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (23) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (24) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (25) การมัธยมศึกษา - การสอนวิทยาศาสตร์ | (26) ฟิสิกส์ |
| (27) เคมี | (28) ชีววิทยา |
| (29) เทคโนโลยีอาหาร | (30) ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ |
| (31) จุลชีววิทยา | (32) เทคโนโลยีชีวภาพทางพืชเกษตร |
| (33) วิทยาศาสตร์การประมง | (35) วิทยาศาสตร์เซรามิค |
| (36) วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | (37) เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ |
| (38) การจัดการอุตสาหกรรมชีวภาพ | (39) การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม |
| (40) เทคโนโลยีชีวภาพ | (41) ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| (42) ชีววิทยาประยุกต์ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด



5. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 14)

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| (1) สังคมศึกษา | (2) การสอนสังคมศึกษา |
| (3) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา | (4) พัฒนาสังคม |
| (5) สังคมศาสตร์ | (6) สังคมวิทยา |
| (7) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | (8) พัฒนามนุษย์และสังคม |
| (9) รัฐศาสตร์ | (10) สังคมศาสตร์การพัฒนา |
| (11) ประวัติศาสตร์ | (12) ภูมิศาสตร์ |
| (13) วัฒนธรรมศึกษา | (14) การพัฒนาชุมชน |
| (15) พัฒนาชุมชน | (16) รัฐประศาสนศาสตร์ |
| (17) ภูมิภาคศึกษา | (18) นิติศาสตร์ |
| (19) ปรัชญาและศาสนา | (20) ปรัชญา |
| (21) พระพุทธศาสนา | (22) การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม |
| (23) มานุษยวิทยา | (24) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| (25) ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา | (26) รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) |
| (27) พุทธศาสตร์ | (28) พุทธศาสนา |
| (29) การสอนพระพุทธศาสนา | (30) ศาสนา |
| (31) ศาสนาเปรียบเทียบ | (32) ภูมิศาสตร์และเศรษฐกิจสังคม |
| (33) จริยศึกษา | (34) จริยศาสตร์ศึกษา |
| (35) การเมืองและการปกครอง | (36) ประวัติศาสตร์ตะวันออก |
| (37) ประวัติศาสตร์ตะวันตก | (38) การปกครอง |
| (39) บริหารรัฐกิจ | (40) การสอนภูมิศาสตร์ |
| (41) การสอนประวัติศาสตร์ | (42) โบราณคดี |
| (43) ประวัติศาสตร์ศิลปะ | (44) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| (45) ภูมิศาสตร์แผนที่ | (46) การพัฒนาสังคม |

หมายเหตุ (5) “สังคมศาสตร์” เป็นชื่อของวิชาเอก คือวิชาเอกสังคมศาสตร์ ซึ่งระบุชื่อดังกล่าวไว้ ชัดแจ้งในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกสังคมศึกษา ศึกษาเป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

6 กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกพลศึกษา รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 16)

- | | |
|---|------------------------------|
| (1) พลศึกษา | (2) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (3) พลาณามัย | (4) การฝึกและการจัดการกีฬา |
| (5) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ | (6) ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา |
| (7) วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย | (8) การออกกำลังกายและการกีฬา |



- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| (9) การจัดการกีฬา | (10) สันทนาการ |
| (11) พลศึกษาและสุขศึกษา | (12) การสอนพลศึกษา |
| (13) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์กีฬา | (14) วิทยาศาสตร์และกีฬา |
| (15) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา | (16) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา |
| (17) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกพลศึกษา เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

7. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกศิลปศึกษา รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 27)

- | | |
|---|--|
| (๑) ศิลปะ | (๒) ศิลปศึกษา |
| (๓) ศิลปไทย | (๔) ศิลปะไทย |
| (5) ศิลปกรรม | (6) ศิลปกรรมศึกษา |
| (7) การสอนศิลปะ | (8) ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา |
| (9) จิตรกรรม | (10) ทักษะศิลป์ |
| (11) ศิลปะตกแต่ง | (12) ประยุกต์ศิลปศึกษา |
| (13) ศิลปวิจารณ์ | (14) ภาพพิมพ์ |
| (15) ประติมากรรม | (16) นิเทศศิลป์ |
| (17) วิจิตรศิลป์ | (18) ออกแบบทัศนศิลป์ |
| (19) นฤมิตศิลป์ | (20) สื่อนฤมิต |
| (21) ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่(ช่างเขียน) | (22) ศิลปะไทยแขนงวิชาจิตรกรรมไทย |
| (23) ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่(ช่างรัก) | (24) ศิลปะไทยแขนงวิชาออกแบบศิลปะ
สถาปัตยกรรมไทย |

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกศิลปศึกษา ศึกษาเป็น เอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

8. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 29)

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| (1)คอมพิวเตอร์ | (2) วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| (3) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | (4) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ |
| (5) คอมพิวเตอร์ศึกษา | (6) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| (7) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | (8) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| (9) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | (10) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| (11) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | (12) ระบบสารสนเทศ |
| (13) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | (14) ระบบสารสนเทศการจัดการ |
| (15) เทคโนโลยีสารสนเทศ | (16) วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| (17) เทคโนโลยีการศึกษา | (18) สารสนเทศสำนักงาน |
| (19) สารสนเทศศาสตร์ | (20) สารสนเทศศึกษา |



- | | |
|-------------------------------------|--|
| (21) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | (22) วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |
| (23) คอมพิวเตอร์อาร์ต | (24) การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| (25)ระบบและการจัดการสารสนเทศ | |

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกคอมพิวเตอร์ เป็นเอกคู่ด้วย – สาขาวิชาเอก
ในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

9. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาการประถมศึกษา รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 40)

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) การประถมศึกษา | (2) ประถมศึกษา |
| (3) การศึกษาประถมศึกษา | (4) การสอนประถมศึกษา |

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกประถมศึกษา/การสอนประถมศึกษา
เป็นเอกคู่ด้วย – สาขาวิชาเอกในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

10. . กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย รหัสกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก 41)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (1) ปฐมวัย | (2) ปฐมวัยศึกษา |
| (3) การศึกษาปฐมวัย | (4) อนุบาลศึกษา |
| (5) อนุบาล | (6) การอนุบาลศึกษา |
| (7) การปฐมวัยศึกษา | (8) การสอนปฐมวัย |
| (9) การอนุบาล | (10) การปฐมวัย |
| (11) โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย | (12) การพัฒนาเด็กปฐมวัย |
| (13) การสอนอนุบาล | (14) การศึกษาอนุบาล |

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกปฐมวัย/ การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา
เป็นเอกคู่ด้วย – สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

หมายเหตุ

กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ.2566 ที่มีได้ระบุสาขาวิชาเอก
ที่ศึกษาไว้หรือระบุแตกต่างจากประกาศรับสมัครข้างต้น ให้ปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร
0206.6/ว 13 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เรื่องแนวปฏิบัติกรนับหน่วยกิต ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัคร ในการพิจารณานับหน่วยกิต ขอให้ผู้สมัครดำเนินการ
ประสานกับสถาบันที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลัก
ฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/กลุ่มสาขาวิชาหรือทางหรือสาขาวิชา เอก
ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงรายละเอียด ใน Transcript เป็นรายวิชาว่าราย
วิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ.2566
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566)

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566
2. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566
4. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 ถึงวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566
5. สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข <u>ภาค ก</u> ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู <u>ภาค ข</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	} วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2566
6. สัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2566
7. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว16
 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 17 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ.2566
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของ
วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 1.2 นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 1.3 วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - 1.4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.3 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546
 - 1.4.4 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1.4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 1.4.6 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551
- 1.4.7 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ได้กำหนดเพิ่มเติม

1.5 ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบโดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้าน
ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย)

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม
50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- 2.1 วินัยและการรักษาวินัย
- 2.2 คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 2.3 มาตรฐานวิชาชีพ
- 2.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.5 สมรรถนะวิชาชีพ



ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- 1.4 การพัฒนาผู้เรียน
- 1.5 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 1.6 การวิจัยทางการศึกษา
- 1.7 สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- 1 ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (50 คะแนน)
- 2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)



แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน

แนบท้ายใบสมัครประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม
วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว

จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566

.....

ชื่อ - สกุล

- ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียน..... สังกัด
- ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณ โรงเรียน..... สังกัด.....
- ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....
- ครูสอนศาสนาอิสลาม/วิทยาการอิสลาม โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างประจำ โรงเรียน..... สังกัด.....
- พนักงานจ้างเหมาบริการ โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....
- โรงเรียน.....อำเภอ..... สังกัด.....

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่การสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน							ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรอง
ที่	โรงเรียน/สพป./สพม.	ครูอัตราจ้าง ประเภท	สัญญาจ้าง เลขที่/คำสั่ง จ้าง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา ปี/เดือน/ วัน	
1							(.....) ผอ.รร.
2							(.....) ผอ.รร.
3							(.....) ผอ.รร.
4							(.....) ผอ.รร.
5							(.....) ผอ.รร.

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่การสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน							ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรอง
ที่	โรงเรียน/สพป./สพม.	ครูอัตราจ้าง ประเภท	สัญญาจ้าง เลขที่/ คำสั่งจ้าง	ตั้งแต่ วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา ปี/เดือน/ วัน	
6							(.....) ผอ.รร.
7							(.....) ผอ.รร.
8							(.....) ผอ.รร.
9							(.....) ผอ.รร.
10							(.....) ผอ.รร.

ฯลฯ

รวมระยะเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

- หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (สำเนาคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง) พร้อมติดสลิปแต่ละสัญญา
2. กรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายแห่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองตามระยะเวลาการปฏิบัติงานสอนหรือระยะเวลาการจ้าง
3. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ผู้รักษาการในตำแหน่งปัจจุบันเป็นผู้รับรอง

หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติการสอน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิ.....

วิชาเอก..... ผู้สมัครเข้ารับดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566 ปัจจุบันได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

- พนักงานราชการ โรงเรียน..... สังกัด
- ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณ โรงเรียน..... สังกัด.....
- ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....
- ครูสอนศาสนาอิสลาม/วิทยาการอิสลาม โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างประจำ โรงเรียน..... สังกัด.....
- พนักงานจ้างเหมาบริการ โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (โรงเรียน..... สังกัด.....
- ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด.....

โรงเรียน..... อำเภอ/เขต

สังกัด สพป./สพม.ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลาปีเดือนวัน

(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และมีภาระงานการสอนไม่น้อยกว่า 5 คาบ หรือ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยได้จ้างเงินงบประมาณ โครงการ.....

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- หมายเหตุ :**
1. ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือกรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้ผู้รักษาการ ในตำแหน่งรับรองประทับตราสถานศึกษาล้อมรอบลายมือชื่อผู้รับรอง
 2. ให้แนบสำเนาตารางสอน

ตัวอย่างหนังสือรับรองกรณีจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิ.....

วิชาเอก..... ผู้สมัครเข้ารับดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566 ปัจจุบันเป็นอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจากรายได้สถานศึกษา (หมายถึง เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของ สถานศึกษาครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณ หรือรายได้สถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น)

โรงเรียน.....อำเภอ/เขต

สังกัด สพป./สพม.ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.รวมระยะเวลาปีเดือนวัน

(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และระยะเวลาปฏิบัติงานให้นับรวมเฉพาะใน ส่วนที่ได้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น) และมีภาระงานการสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

- หมายเหตุ :**
1. ให้แนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างเหมาด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งเป็นเงินที่ สถานศึกษา ซึ่งที่สถานศึกษาได้รับไว้ โดยมีนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่าย ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด
 2. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือกรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง รับรองและประทับตราสถานศึกษาล้อมรอบลายมือชื่อผู้รับรอง

การแนบเอกสารกรณีการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษา

ประเภท	เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ
<p>การจ้างครูผู้สอนโดยใช้เงินอุดหนุน โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน 2. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าจัดการเรียนการสอนหรือ ค่าใช้จ่ายรายหัว หรือทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินค่าจัดการ เรียนการสอน ที่แสดงการรับ-จ่าย เงินค่าจ้างครูอัตราจ้าง 3. หลักฐานแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือหลักฐานต้นข้อเช็ค ที่ส่งจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน หรือทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค 4. สำเนาใบสำคัญรับเงิน
<p>การจ้างครูผู้สอนโดยใช้เงินรายได้ สถานศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ที่แสดงการรับเงินเพื่อจ้างครู อัตราจ้างหรือ หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินรายได้สถานศึกษา 3. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาที่แสดงการรับ-จ่ายเงินค่าจ้าง ครูอัตราจ้าง 4. หลักฐานแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือหลักฐานสำเนา สมุดบัญชีธนาคารประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ที่แสดงการจ่าย เงินค่าจ้างสอนในแต่ละ เดือน 5. สำเนาใบสำคัญรับเงิน <p>หมายเหตุ บัญชีรายได้สถานศึกษา จะต้องเป็นชื่อบัญชีสถานศึกษาเท่านั้น</p>

หมายเหตุ หลักฐานการรับ-จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นๆ

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
 ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ระยะเวลาปฏิบัติการสอน สำหรับสถานศึกษา สังกัด สพท. ๑. ระยะเวลา ๑๒ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๑ ปี ๓. ระยะเวลา ๑๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๙ ปี ๕. ระยะเวลา ๘ ปี ๖. ระยะเวลา ๗ ปี ๗. ระยะเวลา ๖ ปี ๘. ระยะเวลา ๕ ปี ๙. ระยะเวลา ๔ ปี ๑๐. ระยะเวลา ๓ ปี สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ระยะเวลา ๑๑ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๐ ปี ๓. ระยะเวลา ๙ ปี ๔. ระยะเวลา ๘ ปี ๕. ระยะเวลา ๗ ปี ๖. ระยะเวลา ๖ ปี ๗. ระยะเวลา ๕ ปี ๘. ระยะเวลา ๔ ปี ๙. ระยะเวลา ๓ ปี ๑๐. ระยะเวลา ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษานั้น ๆ <u>หมายเหตุ</u> ใช้เฉพาะการดำเนินการคัดเลือก ในสังกัด สศศ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>สถานที่ปฏิบัติการสอน สำหรับสถานศึกษา สังกัด สพท.</p> <p>๓.๑ สพท. ที่ปฏิบัติการสอน</p> <p>(๑) ปฏิบัติการสอนอยู่ใน สังกัด สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>(๒) ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>(๓) ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>๓.๒ ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน</p> <p>(๑) ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาในสังกัด ประเภทเดียวกัน</p> <p>(๒) ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาในสังกัด ต่างประเภท</p> <p>สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร</p> <p>๒. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร</p> <p>๓. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรอง</p> <p>ประเภทเดียวกัน หมายถึง สังกัด สพท. ไป สังกัด สพท. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๔	<p>ภูมิลำเนาของผู้สมัคร</p> <p>๑. ภูมิลำเนาอยู่ใน สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร</p> <p>หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. ภูมิลำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร</p> <p>๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย</p>
๕	<p>ภาระงาน</p> <p>๑. ภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ขึ้นไป</p> <p>๒. ภาระงาน ๑๒ - ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๓. ภาระงาน ๕ - ๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากตารางสอน หรือ คำสั่ง ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา นโยบาย และงานตอบสนองและจุดเน้น</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๗	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๘	การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม วิธีการ ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมินตามแบบที่ สพฐ. กำหนด จากเว็บไซต์ http://personnel.obec.go.th หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามรายการประเมิน และทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริง ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
			๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อมใบสมัครที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ๕. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. นำผลการประเมินไปรวมกับคะแนน ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดอื่น



- หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



แบบรายงานประวัติและผลงาน
เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566

โดย

ชื่อ.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

โรงเรียน..... สพป./สพม.....

กลุ่มสาขาวิชา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
8. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
9. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
10. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
11. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
12. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
13. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
14. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
15. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
16. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
17. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
18. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
19. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....
20. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....

ฯลฯ

- พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี) โดคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้นๆ

3. สถานที่ปฏิบัติการสอน ปัจจุบันปฏิบัติงานในสังกัด สพป./สพม..... (เอกสารประกอบหน้า.....)

1. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร

- 1. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสังกัด สพท. ที่รับสมัคร
- 2. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร
- 3. ปฏิบัติการสอนอยู่ในนอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร

2. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

- 1. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาสังกัด ประเภทเดียวกัน
- 2. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาสังกัด ต่างประเภท

หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ.ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร
- 2. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของ สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร
- 3. ปฏิบัติการสอนอยู่ในนอกสังกัด สศศ.

- พิจารณาจากคำสั่ง หรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง

4. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร (เอกสารประกอบ หน้า)

- 1. ภูมิลำเนาอยู่ใน สพท. ที่รับสมัคร
- 2. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร
- 3. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร

หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ.ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1. ภูมิลำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร
- 2. ภูมิลำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร

- พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน นับถึงวันรับสมัคร
คัดเลือกวันสุดท้าย

5. ภาระงานการสอนตามตารางสอน (เอกสารประกอบ หน้า)

- 1. ภาระงานการสอน 20 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป
- 2. ภาระงานการสอน 12-18 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์
- 3. ภาระงานการสอน 5-11 ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์

- พิจารณาจากตารางสอน หรือคำสั่งซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ 0 คะแนน)

ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม
ในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา นโยบายและงานตอบสนองและจุดเน้น)

6. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน (เอกสารประกอบ หน้า)

- 1. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- 2. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- 3. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

- พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ 0 คะแนน)

7. ผลงานที่เกิดกับตนเอง (เอกสารประกอบ หน้า)

- 1. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- 2. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- 3. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

- พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ 0 คะแนน)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารเกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ สพ.บุรีรัมย์ เขต 2

3. คณะกรรมการ จะพิจารณาเอกสารองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติและผลงานเท่านั้น

(ลับ)

สำหรับประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ข้อ ๘)

ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....
ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่ () อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....
() อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน
ที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

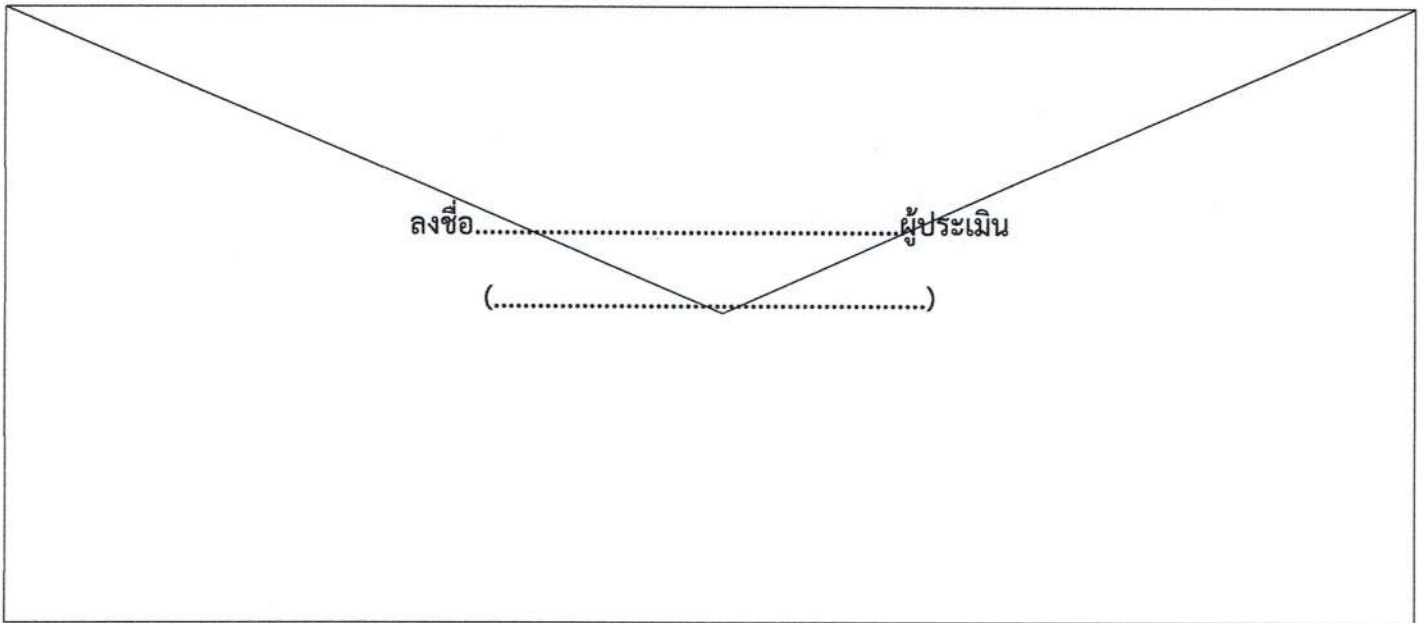
รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การใช้เวลาให้ราชการ					
๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ					
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					
ผลการประเมิน (๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)					
๕					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างการผนึกซองลับ และการลงลายมือชื่อผู้ประเมินกำกับซอง



ด้านหลังซอง

แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.2566

หน่วยสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ของ

ชื่อ - สกุล.....

สมัครสอบกลุ่มวิชา.....

เลขประจำตัวสมัครคัดเลือก.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ด้านหน้าซอง

แบบปะหน้าซองลับ (ตัดตามรอยปะ)

หมายเหตุ ให้ใช้ซองขาวครุฑพับ ๔ ขนาดเดียวเท่านั้น

7. ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งสถานศึกษานับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (27 กรกฎาคม 2566) รวมทั้งสิ้น ปีเดือนวัน (รายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติการสอนให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนรวมกัน) แนบท้ายใบสมัครนี้
8. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม รายการ ดังนี้
- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () รูปถ่าย 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 - () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ออกโดยคุรุสภา และยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภา
 - () ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
 - () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
 - () แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง (สรุปงบหน้า คำสั่ง/สัญญาจ้าง) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนโดยสถานศึกษานั้นๆ
 - () สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง
 - () หนังสือรับรองของโรงเรียนกรณีจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา
 - () สำเนาบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกรณีใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง
 - () ตารางสอนภาคเรียนปัจจุบัน
 - () แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ (ข้อ 1- ข้อ 8) ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องจากผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 เล่ม
 - () แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ (ข้อ8) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับ และผู้อำนวยการสถานศึกษาลงมือชื่อกำกับซอง
 - () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ
9. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</p>

มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว
เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต
ในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน
เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ
ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ อดทน เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบ
การทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
และบุคลากรในสังกัดทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือ
กระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนด
บุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกั
การจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบ
และป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมีให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสีย
หรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์
ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่
ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัด
ให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตาม
ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบ เหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัว ผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและ ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวตวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดอ่อนแวมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด



มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่สอบตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ
๓. กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
๔. จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
๕. มีจุดบริการเจลล้างมือ ทุกจุดทางเข้า
๖. ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อนและหลังการสอบ
๗. จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
๘. ผู้ดำเนินการคัดเลือกฯ อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม