



ประกาศโรงเรียนบ้านบุญช่วย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านบุญช่วย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย

๑.๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และมีวุฒิการศึกษาปวช. ขึ้นไป หากมีความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ โรงเรียนบ้านบุญช่วย ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยติดประกาศหน้าห้องธุรการ โรงเรียนบ้านบุญช่วย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ - ทดสอบข้อเขียน	๖๐ คะแนน
๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ทดสอบโดยการสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

สถานที่สอบ ณ โรงเรียนบ้านบุญช่วย หมู่ที่ ๘ ตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ โดยได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากสูงลงมาต่ำ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านบุญช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร ณ โรงเรียนบ้านบุญช่วย และเพจโรงเรียนบ้านบุญช่วย โดยติดประกาศหน้าห้องธุรการ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสรรได้ เป็นเวลา ๒ ปี โดยจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดสรรตามบัญชี ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านบุญช่วย หากผู้ผ่านการคัดสรรลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวทางโรงเรียนจะประกาศผู้ผ่านการคัดสรรในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดสรรได้มารายงานตัว

ให้ถือประกาศผลการคัดสรรของโรงเรียนบ้านบุญช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ เป็นการเรียกตัวเพื่อให้รายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดสรร

ผู้ที่ผ่านการคัดสรรของโรงเรียน จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โดยให้ทำสัญญาจ้างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ผ่านการคัดสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญา หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางยุวดี เหล่าจิรานวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญช่วย

ปฏิทินการดำเนินการคัดสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านบุญช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	รับสมัคร	๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔	ประเมิน ภาค ก และ ภาค ข	๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๖	ประกาศผลการคัดสรร	๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๗	ทำสัญญาจ้าง	โรงเรียนจะแจ้งให้เจ้าตัวรับทราบ